

Til:	Menighedsråd:
Afbud:	Lisbeth Elsvaag Peter Karkov Kai Jensen Nadia Sandberg Birgit Maimann Rasmus Bech Henrik Bencke Jens Nyborg Judith Larsen Bjarne Kruse Anette Kristensen Anni Frederiksen Bente Kruse Charlotte Dybdahl Winther, præst (CDW) Signe Asbirk, præst (SIA) Louise Dixen Østergaard, præst (LDHA)
Referent: Lisbeth	
Afbud: Peter Karkov Henrik Bencke Judith Larsen Anni Frederiksen	
Mødets forplejning:	
Kaffe, kage og lidt sødt	
	Stedfortrædere: Jørgen Post Pedersen Henrik Lerdorf
	Medarbejderrepræsentant: Mette Nielsen Jack Petersen
	Beslutningsprotokol offentliggøres på kirkens Hjemmeside

Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde d. 18. september 2025 kl. 19.00 til 21.00

1.	Dagsorden	
2.	Kirkens Liv A. Præsterne B. Aktivitetsudvalg C. Menighedsplejen	A. Videoer om kirkens forskellige arbejdsfunktioner bliver taget godt imod. Nyt konfirmandhold startet (ca 80). Pilgrimsvandring med 32 deltagere gennemført med succes trods øsregnvejr. Maria Napier har første gudstjeneste hos os søndag den 21. Der er Huskeuge denne uge. Alshemersforeningen låner lokale hos os hver mandag. Louise deltog første gang i mandags, hvor der også var middag. Indsamlede midler går til Menighedsplejen. Mange demensaktiviteter iværksat. B. Sogneudflugt. Frokost i Birkegårdshaverne og rundvisning i Sæby kirke. Næste år reserveres to-tre

		pladser til MR-medlemmer. Møde i AU den 25. september. Koncert søndag den 14.sept om Himmelrummet med Anne og Malthe Mathiesen. Vi er i gang med at revidere konceptet for Børnegudstjenesterne. Strikkefællesskabet meget vellykket – stor ros til hjælpen fra kirketjenerne. C. Se næste punkt.
3	Vejledning - Hjælp fra Menighedsplejen Orienteres og godkendelse – Bilag vedhæftet V. Anni	Vejledning og ansøgningsskema vedr. hjælp fra Menighedsplejen gennemgået og godkendt.
4	Budgetsamråd udmelding – Bilag vedhæftet V. Kai	Ansøgning om midler til renovering af søjler på Kloster Kirkegården og Assistents Kirkegården godkendt. Vi har fået midler til at kalke Sognegården og til at reparere sålbænkene. Midler til annoncering bliver hos os selv, så vi selv kan disponere. I det nye kapel vil det være det enkelte sogn, der skal stille egen præst - organist og sanger.
5	Projektønsker godkendt – Bilag vedhæftet V. Kai	Gennemgået og drøftet og takker for Provstiet for de godkendte projekter
6	FAR processen	Der har været holdt informationsmøder. De vil blive fulgt op med interviews med MR-medlemmer. Opstart i uge 42. Nadia holder som kontaktperson individuelle samtaler med alle ansatte i nærmeste fremtid.
7	Mandeklub kontakt og hjælp V. Kai	Efter samtale mellem Kai og talsperson for klubben, er der fundet ny formand (Søren Rasmussen) samt løsning på behovet for administrativ hjælp. Alle er velkomne til klubbens møder, men man skal melde sig til. Henvendelser skal fremover ske til den ny formand i mandeklubben.
8	Organisationen og arbejdsopgaver og fordeling af disse + udestående vedtægter	Der tilknyttes midlertidig administrativ hjælp til FU for at få styr på en række organisatoriske forhold.
9	Administrativ hjælp Hvordan håndterer vi administrative opgaver permanent og på helt kort sigt. V. Nadia og Kai	Den administrative hjælp (jvf pkt 8) skal bistå Nadia. Der har været samtale med kandidat, som foreløbig ansættes for de næste 3 måneder 10 timer ugentligt. Konsulent tilknyttes til at bistå Judith og Jens.
10	Antependium, hvordan kommer vi videre. V. Kai	Antependium-udvalget er inviteret på inspirationstur til Gørslev kirke.

11	Muslimsk afsnit på Ny Sct. Nikolai kirkegård, status og hvad nu V. Kai	Har fået en del omtale i pressen. Fin artikel fra Sjællandske medier sendes til MR sammen med Beslutningsprotokollen.
12	Henvendelse fra Mødrehjælpen om brug af lokale i 1 gang månedligt – Sct. Nicolai?	Det blev drøftet, om man skal bruge lokalerne på Sct. Nicolai til sociale formål. Det drøftes i MR, hvilke grupper, der skal have adgang til det. Det forudsætter, at der bliver sat tekøkken op. Mødrehjælpen får ok – kan dog først træde i kraft i det nye år. Aftaler genforhandles hvert halve år. Der nedsættes gruppe til at arbejde med det praktiske (Anette, Lisbeth, Charlotte).
	Orientering:	
	Formand	Der har været rejsegilde på Kapellet. Tak til John for flaske. Henvendelse om Køge Kirkes klokkeringning om natten. Der sendes standardsvar med pæn afvisning på anmodningen. Henvendelse om nummertavler i kirken. Efter drøftelse i MR blev det besluttet, at beholde de tavler, vi har nu. Andet arkitektfirma har overtaget bygherrerådgivningsopgaven på kapelbyggeriet efter samme aftale som hidtil. Fotoopgaven sat på standby indtil videre. Der skal dog hurtigst muligt billeder af præsterne på hjemmesiden.
	Næstformand	-
	Kasserer	-
	Kontaktperson	-
	Kirkegårdsudvalg	-
	Bygningskyndig	-
	Valgudvalg	-
	Administrationschef	-
	Medarbejderrepræsentant	-
	Kirkeværge	-
	Evt.	Præsterne har ønsket, at kirken lukkes onsdag eftermiddag pga. konfirmandforberedelse i kirken. Kirke værterne møder i stedet ind i tidsrummet 10-13 om onsdagen. På næste MR-møde drøftes en eventuel anden måde at lægge søndagsvagterne på.