

Til:	Menighedsråd:
Afbud:	Lisbeth Elsvaag Peter Karkov Kai Jensen Nadia Sandberg Birgit Maimann Rasmus Bech Henrik Bencke Jens Nyborg Judith Larsen Bjarne Kruse Anette Kristensen Anni Frederiksen Bente Kruse Charlotte Dybdahl Winther, præst (CDW) Signe Asbirk, præst (SIA) Louise Dixen Østergaard, præst (LDHA)
Referent: Lisbeth	
Afbud: Peter Karkov Anni Frederiksen Henrik Bencke Jens Nyborg	
Mødets forplejning:	
Kaffe, kage og lidt sødt	
	Stedfortrædere: Jørgen Post Pedersen Henrik Lerdorf
	Medarbejderrepræsentant: Mette Nielsen Jack Petersen
	Beslutningsprotokol offentliggøres på kirkens Hjemmeside

Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde d. 9. oktober 2025 kl. 19.00 til 21.00

1.	Dagsorden	
2.	Kirkens Liv A. Præsterne B. Aktivitetsudvalg C. Menighedsplejen	A. Generelt stort pres på de tre præster. Konfirmandhold startet op. Pilgrimsvandring på Trampestien gennemført med 25 deltagere. Der deltager til stadighed flere og flere til højmesserne. Morgensang midlertidigt sat i bero. B. AU arbejder på at etablere et større lysarrangement i kirken. C. Ansøgningsskema til julehjælp udarbejdet.
3	Behandling af Revisionsprotokolatet for 2024 regnskabet (endnu ikke modtaget fra revisionen, men 15. oktober er frist for MR's behandling!)	Revisionsprotokolatet er ikke modtaget fra revisor. Judith har talt med Provstiet herom og det gælder desværre for alle MR i Provstiet.

		Revisionsprotokollatet behandles derfor først den 20.11, hvor det forventes modtaget fra revisor. Revisor udbeder sig rateplan fra 23.10.2023 som er revideret 30.10.2023 og 05.04.2024. CUBO arkitekter henviser til den rateplan i faktureringerne. Rateplanen forsøges fremskaffet.
4	Den endelige version af budget 2026 skal godkendes. Det endelige budget for 2026 vedhæftes samt en sammenligning mellem hovedtal i budget 2025 og budget 2026	Gennemgået. Godkendt i MR.
5	Kapellet – det videre forløb	Byggeriet er nu nået så langt, at der skal sættes gang i Byggeudvalget. Indretningen af kølerummet i værksættes i slutningen af februar. Byggeudvalget består af FU, men det vil være hensigtsmæssigt også at få inddraget personaleressourcer, når der skal drøftes indretning mm.
6	FIN – og MR-adgang	MR opfordres til at logge sig ind på Den digitale postkasse – Folkekirkens intra med jævne mellemrum. Der logges ind med MitID. Kai opfordrede til også at læse jævnligt på Provstiets hjemmeside.
7	A. Henvendelse Ny Mandeklub - Køge Midtby Herreklub B. Vores egen mandeklub V. Kai	A. Der sendes venligt afslag. B. Mandeklubben er ved at få styr på diverse praktisk med den nye formand. Det kører fint. Der er mange på venteliste.
8	Konstituering i november, vi skal få talt med alle og fundet emner til næstformand V. Kai	Kai er i gang med at kontakte mulige emner til næstformandsposten. Interesserede kan melde sig til Kai. Præster kan også vælges.
9	Administrativ hjælp V. Nadia og Kai	Pernille Stolting Madsen ansat som sekretær 10 timer ugentligt i foreløbig 3 måneder.
10	Antependium, møde og (besøg?) Flere deltagere i udvalget V. Udvalget	Møde fredag den 10.oktober. Udvalget består lige nu af Signe, Charlotte, Louise og Henrik B. Udvalget suppleres med Birgit og Bente. Kai udtræder.
11	Muslimsk afsnit på Ny Sct. Nicolai kirkegård, status og hvad nu V. Kai	Kai og Signe har udarbejdet svar på de mulige spørgsmål, vi kan blive mødt med.
12	Fælles grandag på kirkegården 7. november kl. 10.00 til 13.00 – invitation på vej. V. Louise og Jack	Alle ansatte og MR inviteres. Der sluttes af med frokost.

13	Henvendelse fra Mødrehjælpen om brug af lokale i 1 gang månedligt – Sct. Nicolai? + møder for fædre med børn V. Kai og udvalget	Mødrehjælpen har set lokalet. De vil meget gerne starte brugen af lokalet en gang om måneden fra januar 2026. Mødrehjælpen ønsker også mulighed for at samle fædre med børn en gang månedligt. Der skal udarbejdes retningslinier for brugen af lokalerne. Der arbejdes på at flytte te-køkken fra 1.sal i Sognegården til lokalerne på Sct. Nicolai. Der er afsat midler til projektet.
14	Rammer for lukkede møder på menighedsrådsmøder V. Kai	På lukket møde
15	Hvad vil Køge Kirke og MR gerne vise og drøfte med Morten Dahlin, når han kommer på besøg 1. december 2025 kl. 10.00 og ca. 1 time. V. FU / Kai	Forretningsgangene omkring kirkens økonomi er meget bureaukratiske. Det er meget ressourcekrævende. Kan de forenkles? Det opleves, at der sker en stigende centralisering, som betyder at MR har mindre og mindre indflydelse. Det fremgår nok af den nye Menighedsrådslov.
	Orientering:	
	Formand	Landsforeningen for Menighedsråd har søgt om at bruge vores lokaler til Fyraftensmøde den 19.november. Lokalet er optaget, så det kan ikke lade sig gøre.
	Næstformand	-
	Kasserer	Nye MR-medlemmer vil få henvendelse fra Jyske Bank vedrørende hvidvaskeregler.
	Kontaktperson	FAR-processen for MR igangsat d.d. Der gives tilbagemelding i november, og der sker opfølgning i februar 2026. 1-1 samtale gennemført med alt personale. Der afholdes personaledag i januar.
	Kirkegårdsudvalg	Snarligt møde, hvor de projekter, der er bevilget penge til kan blive tilrettelagt.
	Bygningskyndig	-
	Valgudvalg	-
	Administrationschef	-
	Medarbejderrepræsentant	-
	Kirkeværge	-
	Evt.	Der skal laves videoer med MR incl. de forskellige udvalg. Provstigudstjenesten efterlyses fra flere sider. Det tages med på præstekonvent.

16	Lukket møde	Det indskræpes, at der er fortrolighed omkring de emner, der drøftes på lukket møde.
----	-------------	--