KØGE KIRKE
SCT. NICOLAI

Køge Menighedsråd

Til:	Menighedsråd:
Referent: Bjarne Kruse **Afbud:** Peter Karkov Henrik Bencke Henrik Lerdorf *(blevet bedstefar her til morgen)* Nadia Sandberg **Indkaldt:** Jack Petersen **Mødets forplejning:** Kaffe, kage og lidt sødt	Lisbeth Elsvaag Peter Karkov Kai Jensen Nadia Sandberg Birgit Maimann Rasmus Bech Henrik Bencke Judith Larsen Bjarne Kruse Anette Kristensen Anni Frederiksen Bente Kruse Jørgen Post Pedersen Charlotte Dybdahl Winther, præst (CDW) Signe Asbirk, præst (SIA) Louise Dixen Østergaard, præst (LDHA) Stedfortrædere: Henrik Lerdorf Medarbejderrepræsentant: Mette Nielsen Beslutningsprotokol offentliggøres på kirkens Hjemmeside

Beslutningsprotokol for Menighedsrådsmøde d. 23. april 2026 kl. 19.00 til 21.00

1.	Dagsorden	**Godkendt**
2.	Kirkens Liv A. Præsterne B. Aktivitetsudvalg C. Menighedsplejen	A: Konfirmationer i vente. Påske med velbesøgt kirke. Meditationsgudstjeneste velbesøgt. Demensforedrag velbesøgt. Pilgrimsvandring i vente. Mange bisættelser, bryllupper og dåbshandlinger. B: Efterårets aktiviteter i planlægning; "skrøbelighed" er overemnet. Samarbejde med AA, opstart 3. maj. C: Sommertur planlægges igen i år. 3. juli er planlagt tidspunkt. Konfirmationstøjets udlevering vendes i Erfa-gruppen. Sansehaven ligger og snuer lige nu.
3.	Økonomi evt. orientering v/Judith	Judith har orienteret om budgetrammer.
4.	Projektønsker 2027 til godkendelse og fremsendelse til Køge Provsti v/ Kai – Jørgen	Kai informerede om baggrunden for de omdelte ønsker og opfordrede til at flere ideer kunne finde plads på ønskelisten.
5.	Igangsætningsansøgninger på igangsætning af anlægsprojekter samt godkendelse af byggesag.	

	1. Kalkning igangsætning Sognegården inkl. godkendelse af anbefaling til brug af udfører jf. afgivne tilbud. **2. Reparation af sålbænke igangsætning** på Sognegården inkl. godkendelse af anbefaling til brug af udfører jf. afgivne tilbud. Ved Igangsætning af 1 + 2 = Kalkning og rep. af sålbænke indstilles arbejdet udført af: **Det lille Murerfirma** Efter vurdering af to indhentede tilbud. **3. Byggesag og igangsætning** **Reparation søjler og Låger** Reparation af søjler på Assistentens samt nye låger samt godkendelse igangsætning af anlægsprojekt og byggesag inkl. af anbefaling til brug af udfører jf. afgivne tilbud. 3. 1. Ansøgning igangsætning af anlægsprojekt 3.2. Byggesag til godkendelse og ansøgning på søjler og låger til provsti og stift. Ved Igangsætning af pkt. 3.: Rep. af søjler og nye låger indstilles arbejdet udført af: Det lille Murerfirma Efter vurdering af 2 indhentede tilbud. Ved Igangsætning af låger indstilles arbejdet udført af: BS Stål Efter vurdering af 2 indhentede tilbud. 4. **Igangsætning af Kirsebærlunden** *Alle tilbud er godkendt på tidligere referat.* V/Kai	*Pkt. 1 og pkt. 2 godkendt.* *Pkt. 3: projektet sættes i gang.* *Pkt. 4: Indstilling / ansøgning om anlæg af Kirsebærlunden på Ny Sct. Nicolai Kirkegård indsendt og godkendt på MR 15. maj 2025 og godkendt af Provstiet på PU møde 27 august 2025.*

6.	Ny Præst 50 % Køge og 50% Ølsemagle V/ Kai	Embedsbeskrivelse og jobopslag forberedes i samarbejde med Ølsemagle Kirkes præster og Menighedsrådsmedlemmer.
7.	Sekretærhjælp V/ Kai	Kai informerede om opgavens gang og status.
8.	Krematorie Ringsted. Peter forlænger ikke sin post der. Ny repræsentant fra MR skal findes V/ Kai	Kommende kandidat, Jørgen Post, opfordredes til at overveje deltagelse.
9.	**Stolebænke i kirken** Kan der gøres noget så de bliver mere komfortable? V/Kai	Er drøftet tidligere, da det kom på under projektønsker.
10.	Orientering:	
11.	**Formand** Jobopslag om organist i gang, frist frem til 11 maj. Nadia sendes ansøgninger til Anne som svarer og videresender til gruppen Månedsmøde orientering fra MR tages af Charlotte på tirsdag Ansættelse af faste sangere er på plads-Helga og Svafa Evelyn er sanger på arbejdsprøvning i 13 uger NY Printer? Har vi penge til den eller skal vi spare op. V/ Kai Reparation og udbedring af søjler og låger på Kloster tages på driften Kordegnehjælp og fast betjening i op til 4 mdr. for de 4 Sogne er udvidet til fast 15 timer pr. uge Aftalen med de 4 sogne om pasning er udvidet grundet sygdom i op til 4 måneder, så vi har aftale 15 timers aflønning V/Kai **Husk at vi har fået ny kode til alarmen** Husk jeres nøgle!	**Formanden orienterede fyldestgørende**

	Husk datoer og aftalen om fotografering af Mette af alle MR-medlemmer Som lovet kommer her en plan for fotos af jer – det er vigtigt at tidsplanen holdes – det vil sige at man har redt hår, lagt make-up osv. inden tiden starter 😊 Da jeg ikke er uddannet fotograf, skal jeg have lidt hjælp fra det naturlige lys udenfor, derfor tages billederne ved kirken. Der er derfor et forbehold for regnvejr på selve dagen. Bytter man internt, giver man lige besked så jeg er orienteret:	**Torsdag den 21/5-2026** 17.40 - Kai 17.45 - Anette 17.50 - Nadia 17.55 - Judith 18.00 - Peter 18.05 - Anni 18.10 - Bente 18.15 - Birgit 18.20 - Bjarne 18.25 - Bencke 18.30 – Jørgen 18.35 – Lisbeth 18.40 - Rasmus 18.45 - Henrik L
12.	**Næstformand** Hvordan får vi flere frivillige til at hjælpe i kirken Lånepose med legetøj / bøger malebog.	Ide og snak om to-årige menighedsrådsperioder. Frivillighedsproblematikken drøftedes.
13.	**Kasserer**	Intet yderligere at tilføje
14.	**Kontaktperson**	MUS-samtaler forberedes.
15.	**Kirkegårdsudvalg**	Udvalgsmøde forberedes.
16.	**Bygningskyndig**	Bygningssyn forberedes til 20. maj
17.	**Valgudvalg**	Intet at bemærke
18.	**Administrationschef**	Fravær sygdom
19.	**Medarbejderrepræsentant**	Influenzavaccine planlægges. Kontaktperson konstitueret eller ej.
20.	**Kirkeværge**	Delaflevering på kapellet fredag d. 25. Det indre overdrages.
21.	**Evt.**	Nyt om antependiet og fondsansøgningerne desangående.